Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Региональный модельный центр

Рабочая программа
педагога дополнительного образования

(приложение к методическим рекомендациям
«Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в образовательных организациях»)

Екатеринбург
2024

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в образовательных организациях Свердловской области.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Порядок разработки и утверждения рабочей программы, требования к ее структуре и содержанию регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

В рекомендациях учтён опыт разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин по ФГОС (НОО и ООО) и рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа педагога дополнительного образования. / Методические рекомендации. – Екатеринбург: ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», РМЦ, 2024. – 14 с. Составитель: Н.Э. Климова, старший методист РМЦ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАЛЕЕ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р).
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).
11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
12. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

14. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

15. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом»».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса для определённого курса обучения (года, этапа, ступени, раздела) с целью получения планируемого результата обучения.

Рабочая программа является составной частью дополнительной образовательной программы. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных организаций.

По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы (п.9 ст. 2 ФЗ № 273), и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках образовательной программы.

Рабочие программы могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с использованием сетевой формы, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (п.1, 2, 3 ст.13 ФЗ № 273).

Законом «Об образовании в Российской Федерации» не определены требования к рабочей программе. Каждая образовательная организация выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Организация разрабатывает локальный нормативный акт, в котором устанавливаются правила составления и утверждения рабочих программ. Программа рассматривается и принимается на педагогическом (методическом) совете, затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется заместителем руководителя, отвечающим за организацию образовательной деятельности, и утверждается руководителем образовательной организации, после чего программа становится нормативным документом. Рабочая программа хранится у заместителя руководителя, отвечающего за организацию образовательной деятельности, копия у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень способностей, знаний и умений обучающихся, в том числе, за предыдущие периоды обучения;
- характер учебной мотивации;
- профессиональные возможности педагогического работника;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Исходя из заданных нормативными документами подходов, структура рабочей программы может содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка (краткая характеристика курса).

Раздел 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения курса.

Раздел 3. Содержание курса (учебно-тематический план и его содержание).

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В случае, если реализация дополнительной образовательной программы рассчитана на один учебный год и менее, рабочей программой может являться копия дополнительной образовательной программы с приложением к ней календарного учебного плана, определяющего порядок изучения материала.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (оформление таблиц допускается 12 кеглем).

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя.

КОММЕНТАРИИ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

1. **Титульный лист** должен содержать:

– наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– гриф принятия (рассмотрения) рабочей программы коллегиальным органом организации с указанием даты и номера протокола;

– гриф согласования рабочей программы с ответственным лицом (заместитель директора по УВР, методист, начальник структурного подразделения и др.)

– гриф утверждения рабочей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;

– название общеобразовательной общеразвивающей программы, на основании которой разработана рабочая программа;

– направленность дополнительного образования;

– общее количество часов по рабочей программе;

– количество часов в неделю;

– возраст обучающихся;

– № группы (например, **ФС 3.2.1** – где: ФС – обозначение направленности; 3 – номер программы в перечне образовательных программ учреждения; 2 - год обучения; 1 – номер группы в потоке)

– ФИО, должность педагога (-ов), реализующего программу;

– текущий учебный год реализации программы.

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Дворец технического творчества

Рассмотрено: Педагогический совет структурного подразделения _____/_____/ Протокол №___от «__»_____202__г.	Согласовано: Начальник структурного подразделения _____/_____/ «__»_____202__г.	Утверждаю: Директор ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» _____/_____/ Приказ №_____ «__»_____202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к общеобразовательной общеразвивающей программе
технической направленности
«Мой первый робот»

Количество часов: всего – 72 ч., в неделю – 2 ч.

Возраст обучающихся: 7-10 лет

№ группы: Т3.1.1, Т3.1.2, Т3.1.3

Петрова А.А., Казанцева Л.И. –
педагоги дополнительного образования

202_-202_ учебный год

2. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

Направленность (профиль), в рамках которой разработана рабочая программа (возможна интеграция двух или нескольких направленностей дополнительного образования):

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

Отличительные особенности - описание места данного курса рабочей программы в учебном плане общеобразовательной общеразвивающей программы, в соответствии с которой она разработана.

Далее необходимо кратко обосновать разделение содержания программы на этапы (блоки, модули, разделы, темы), а также внесённые в рабочую программу изменения и дополнения (при наличии).

Целевая аудитория:

- возраст и категория обучающихся;
- краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик обучающихся в соответствии с профилем программы, которые учитываются при реализации программы, для успешного достижения планируемых образовательных результатов;
- наполняемость учебной группы;
- принципы формирования учебных групп.

Особенности организации образовательного процесса – описание формы реализации программы: традиционная модель, с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения, с использованием сетевого взаимодействия.

Перечень видов занятий:

беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.

Перечень форм подведения итогов реализации программы:

беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, выставка, презентация, практическое занятие, открытое занятие, и т.д.

Цель и задачи программы, а также **планируемые результаты её реализации** конкретизируются в соответствии с запланированным периодом обучения (должны соответствовать цели, задачам и планируемым результатам общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа).

3. Содержание рабочей программы

Учебно-тематический план – таблица, содержащая названия разделов и тем курса, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), детально раскрывает содержание разделов через названия тем:

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание учебно-тематического плана – реферативное описание разделов и тем курса в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей. Изложение содержания разделов (модулей), тем должно полностью соответствовать порядку и нумерации их представления в учебно-тематическом плане.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Календарный учебный график (на конкретный учебный год) определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; продолжительность выходных (праздничных, нерабочих) дней и, при наличии, каникул, а также сроки контрольных процедур, организованных выездов и т.п. (составляется для каждой учебной группы).

Пример:

Календарный учебный график (группа Т3.1.3)

№ п/п	***Основные характеристики образовательного процесса***	***Значение***
1.	*Количество учебных недель*	*34*
2.	*Количество учебных дней*	*68*
3.	*Дни занятий*	*понедельник, среда*
4.	*Количество часов в неделю*	*4*
5.	*Периодичность занятий*	*2 раза в неделю по 2 часа.*
6.	*Продолжительность одного академического часа*	*45 мин*
7.	*Количество часов*	*144*
8.	*Начало занятий*	*13 сентября*
9.	*Каникулы*	*25 октября – 31 октября*
10.	*Выходные дни*	*31 декабря – 9 января*
11.	*Окончание учебного года*	*31 мая*

Календарно-тематический план

Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы педагога дополнительного образования, распределяющей учебную нагрузку.

Календарно-тематический план определяет, в какой последовательности и в какие сроки педагог будет проходить с учащимися ту или иную тему. Согласно данному плану заполняется журнал.

Задачами составления календарно-тематического плана являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

Календарно-тематический план составляется педагогом самостоятельно с учётом часов, определенных учебным планом учреждения и основной образовательной программой для освоения программного курса обучающимися объединения.

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с локальным актом учреждения. Корректировка календарно-тематического плана проводится по необходимости. Содержание таблицы может варьироваться в зависимости от тех показателей, которые необходимо представить в плане.

Примеры:

1. *Оформление календарного учебного графика в соответствии с методическими рекомендациями (Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015)*

№ п/п	*Месяц*	*Число*	*Время проведения занятия*	*Форма занятия*	*Кол-во часов*	*Тема занятия*	*Место проведения*	*Форма контроля*

2.

№ п/п	*Дата*	*Название темы*	*Формы организации деятельности*	*Формы контроля*

3.

Дата	*№ темы в соответствии с УТП*	*Название темы*	*Содержание*

…и т.д.

Чтобы установить конкретные даты занятий для каждой учебной группы, необходимо пользоваться производственными календарями текущих лет, содержащими информацию о количестве рабочих, выходных и праздничных дней, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Недопустимо проставление дат, не входящих в рамки расписания занятий, пропуск дат, проставление нерабочих (праздничных) дней.

Темы занятий должны соответствовать учебно-тематическому плану и содержанию рабочей программы. Логика изложения учебно-тематического плана рабочей программы может не совпадать с последовательностью изучения тем в календарно-тематическом плане. ***Пример*** определения места темы и каждого занятия определённого раздела в годовом курсе (приложение № 1).

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий (при необходимости), перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся в группе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы – учебно-методический комплекс (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс

обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; интернет-ресурсы) может быть представлен в виде таблицы.

Пример:

№ п/п	*Название раздела, темы*	*Дидактико-методический материал*	*Литература, интернет-ресурсы*

Оценочные материалы: описание форм диагностики (входящей, промежуточной и итоговой), перечень контрольно-измерительных материалов.

Литература по рабочей программе: выделяются издания, предназначенные для обучающихся, и литература для педагога. Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Пример:

1. Маршак С.Я., Михалков С.В., Усачев А.А., Барто А.Л. Волшебные новогодние стихи, песенки, загадки, игралки. Изд.: – М.: Малыш, 2018.

В рабочей программе в качестве приложений могут присутствовать:

- списки тем рефератов;
- перечень сценических постановок;
- темы проектов и творческих работ;
- репертуарный список и др.

Приложение № 1

Пример распределения содержания раздела учебно-тематического плана «Пейзаж» в сетке календарно-тематического плана

Раздел в учебно-тематическом плане:

№ п/п	Наименования разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.					
1.1.					
1.2.					
2	**Пейзаж**	**25**	**9**	**16**	**Выставка**
2.1.	Основы пейзажной живописи	10	6	7	Тест
2.2.	Осенний пейзаж	4	1	3	Анализ работ
2.3.	Зимний пейзаж	4	1	3	Анализ работ
2.4.	Весенний пейзаж	4	1	3	Анализ работ
3.					
	Итого:	**144**	**25**	**119**	

Раздел в содержании учебно-тематического плана:

2. Пейзаж

2.1. Основы пейзажной живописи

Теория. Пейзаж – жанр живописи. История пейзажа. Мастера русского пейзажа И. Левитан, В. Поленов, А. Саврасов, Б. Кустодиев и др. Особенности композиции, сюжета, колористики. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Передний и задний план. Схемы линейной перспективы. Перспектива и восприятие. Живописные техники и приемы. Построение карандашом. Выставка как вид экспозиции. Основные понятия. Правила подготовки работ к выставке.

Практика. Эскиз пейзажа. Пейзаж из окна. (графика). Пейзаж в избранной технике. Оформление работы к выставке. Оформление выставки.

2.2. Осенний пейзаж

Теория. Пейзажи русских мастеров, живопись, колористка, образы. Образ осени в картинах русских художников: К. Коровин «Осень», И. Бродский «Опавшие листья», Г. Мясоедов «Осеннее утро», осенние пейзажи И. Левитана. Техника «по сырому» + «набрызг».

Практика. Освоение техники. Пленэр. Осенний пейзаж (акварель).

2.3. Зимний пейзаж

Теория. Зима в пейзажах русских мастеров. Б. Кустодиев «Зима», И. Грабарь «Иней», А. Васнецов «Зимний сон (Зима)», А. Саврасов «Хижина в зимнем лесу». Изучение техники «граттажа». Графические техники и приёмы. Понятия об основных выразительных средствах графики: точка, штрих, линия, пятно.

Практика. Выполнение графических пейзажных работ в технике «граттажа» основными выразительными средствами графики: штрих, линия, точка, пятно. Зимний пейзаж

2.4. Весенний пейзаж

Теория. Понятия «воздушная и линейная перспектива». Колористика. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Весенние пейзажи русских мастеров. Л. Бродская «Апрель», Е. Синёв «Первые проталины», И. Левитан. Картина «Март».

Практика. Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь).

Распределение тем и содержания раздела в календарном плане:

Дата	***№ темы***	***Название темы***	***Теория/ практика***	***Содержание***
12.09.24	***2.1.***	Основы пейзажной живописи	***1/1***	Пейзаж – жанр живописи. История пейзажа. Мастера русского пейзажа И. Левитан, В. Поленов, А. Саврасов, Б. Кустодиев и др. Построение карандашом. *Эскиз пейзажа*
17.09.24	***2.1.***	Основы пейзажной живописи	***1/1***	Особенности композиции, сюжета, колористики. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Передний и задний план. Схемы линейной перспективы. Перспектива и восприятие. Живописные техники и приемы. *Пейзаж из окна (графика)*
19.09.24	***2.1.***	Основы пейзажной живописи	***0/2***	*Пейзаж из окна (графика)*
24.09.24	***2.2.***	Осенний пейзаж	***1/1***	Пейзажи русских мастеров, живопись, колористка, образы. Образ осени в картинах русских художников: К. Коровин «Осень», И. Бродский «Опавшие листья», Г. Мясоедов «Осеннее утро», осенние пейзажи И. Левитана. Техника «по сырому» + «набрызг». *Освоение техники*
25.09.24	***2.2.***	Осенний пейзаж	***0/2***	*Пленэр. Осенний пейзаж (акварель)*
29.10.24		Основы пейзажной живописи	***2/0***	Выставка как вид экспозиции. Основные понятия (экскурсия в музей)
10.12.24	***2.3.***	Зимний пейзаж	***1/1***	Зима в пейзажах русских мастеров. Б. Кустодиев «Зима», И. Грабарь «Иней», А. Васнецов «Зимний сон (Зима)», А. Саврасов «Хижина в зимнем лесу». Изучение техники «граттажа». Графические техники и приёмы. Понятия об основных выразительных средствах графики: точка, штрих, линия, пятно. *Освоение техники*
12.12.24	***2.3.***	Зимний пейзаж	***0/2***	*Выполнение графических пейзажных работ в технике «граттажа» основными выразительными средствами графики. Зимний пейзаж*

23.04.25	***2.4.***	Весенний пейзаж	***1/1***	Понятия «воздушная и линейная перспектива». Колористика. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Весенние пейзажи русских мастеров. Л. Бродская «Апрель», Е. Синёв «Первые проталины», И. Левитан. Картина «Март». *Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь)*
25.04.25	***2.4.***	Весенний пейзаж	***0/2***	*Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь)*
14.05.25	***2.1.***	Основы пейзажной живописи	***0/2***	*Пейзаж в избранной технике*
21.05.25	***2.1.***	Основы пейзажной живописи	***1/1***	Правила подготовки работ к выставке. *Оформление работ к выставке*