



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 17.02.2022 № 140-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке методической литературы
регионального модельного центра
государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок использования электронных образовательных ресурсов регионального модельного центра государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статьей 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.3. Электронная библиотека методических материалов регионального модельного центра (далее – электронная библиотека) – это информационная база, обеспечивающая хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессионального обучения для изучения научной, методической, справочной и иной литературы, необходимой для освоения образовательных программ, реализуемых региональным модельным центром (далее – РМЦ).

1.4. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное обслуживание слушателей, осваивающих в РМЦ дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки.

1.5. Порядок использования ресурсов электронной библиотеки осуществляется в соответствии с правилами пользования электронной библиотекой РМЦ (Приложение 1).

2. Цель и задачи электронной библиотеки

2.1. Цель создания электронной библиотеки – формирование и структурирование электронных ресурсов для учебно-методического обеспечения

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки.

2.2. Задачи:

- повышение качества образовательного процесса в РМЦ;
- учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся.

3. Порядок комплектования фонда электронной библиотеки

3.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- электронные материалы научных, методических, учебных изданий из внешних источников;
- полнотекстовые документы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- методические материалы, разработанные преподавателями курсов, а также специалистами РМЦ.

3.2. Ресурсы электронной библиотеки могут быть представлены в следующих формах: тексты, презентации, видеоматериалы.

4. Порядок предоставления электронных материалов

4.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (ст. 1274 Гражданского Кодекса Российской Федерации) с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4.2. Доступ к просмотру документов, размещенных в электронной библиотеке, осуществляется по предварительной заявке (Приложение 2) на имя начальника РМЦ.

4.3. Каждому слушателю, обучающемуся в РМЦ в индивидуальном порядке, предоставляется доступ к материалам электронной библиотеки в течение всего периода обучения.

4.4. По заявке слушателя (Приложение 3), ссылка на подборку учебных и методических материалов по требуемой программе (разделу, теме), может быть направлена на указанный им адрес электронной почты.

4.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6. Ответственным за комплектацию электронной библиотеке учебно-методическими материалами по программе является куратор программы.

**Правила пользования электронной библиотекой
регионального модельного центра**

1. Пользователи электронной библиотеки – слушатели, педагогические работники, сотрудники РМЦ – имеют право бесплатного доступа к полнотекстовым и другим ресурсам электронной библиотеки.

2. Материалы электронной библиотеки со съемных носителей, размещенные на стационарном жестком диске (персональном ПК), доступны пользователям электронной библиотеки в электронном виде в режиме чтения.

3. Доступ слушателей к материалам электронной библиотеки осуществляется с персонального электронного устройства в период обучения по программе.

4. Копирование материалов электронной библиотеки осуществляется слушателями в учебной аудитории самостоятельно, на личный флеш-накопитель (в свободное от занятий время).

5. К услугам пользователей предоставляются материалы, электронные версии нормативных правовых документов, книг, статей, учебно-методических пособий, указанные в списках рекомендуемой литературы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки, реализуемых в РМЦ.

6. Материалы, размещенные в электронной библиотеки, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства, с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Начальнику регионального модельного центра

И. О. Фамилия

от _____ (ФИО)

Заявка на использование материалов электронной библиотеки

Прошу предоставить доступ к материалам электронной библиотеки регионального модельного центра в период с «___» ___ по «___»___ для освоения дополнительной профессиональной программы: «Наименование программы».

Дата: _____

Подпись: _____

Начальнику регионального модельного центра

И. О. Фамилия

от _____(ФИО)

Заявка на подборку учебных и методических материалов

Прошу предоставить ссылку на подборку учебных и методических материалов электронной библиотеки регионального модельного центра для освоения дополнительной профессиональной программы: «Наименование программы» (при необходимости указать конкретную тему в соответствии с учебным планом) на электронную почту: _____

Дата: _____

Подпись: _____