

РАССМОТРЕНО
Советом ГАНУО СО
«Дворец молодежи»
протокол от 04.10.2019 № 1/2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАНУО СО «Дворец молодежи»
от 25.12.2019 г. № 756-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения (далее – Положение) в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАНУО СО «Дворец молодежи») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04. 2013 № 292

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иными локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при обучении по программам дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

1.3. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и промежуточной аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, и промежуточной аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий определяются соответствующим локальным нормативным актом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Организация и проведение текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущая аттестация – оценка преподавателем итогов учебной деятельности обучающегося в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущая аттестация обучающегося осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия, для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического планов и т.п.

2.3. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы обучающегося, предусмотренные учебно-тематическими планами программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.4. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости могут предусматривать проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ и (или) программ профессионального обучения, программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности знаний, умений, дополнительных компетенций и трудовых функций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по завершении изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются дополнительной профессиональной программой и (или) программой профессионального обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.5. В ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» могут применяться формы промежуточной аттестации: устный опрос, зачет, собеседование, отчет, тестирование, реферат по отдельной теме или разделу, «портфолио» и другие,

предусмотренные учебным планами дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложения № 1, № 2 к настоящему Положению).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по образовательной программе.

3.8. При пропуске обучающегося по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» как не освоившие учебный план дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения.

4. Оценочные средства

4.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения, освоенные трудовые функции, дополнительные компетенции.

4.2. Фонд оценочных средств включает тесты, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, а также другие формы контроля, предусмотренные учебными планами.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Текущая и промежуточная аттестация принимается у слушателей преподавателем без создания аттестационной комиссии.

5.2. По результатам любого из видов аттестационных испытаний выставляются отметки:

– по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»);

– по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. Шкала и критерии оценки устанавливаются требованиями конкретной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей регионального модельного центра ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6.2. Вопросы организации промежуточной аттестации слушателей, не предусмотренных настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6.3. Настоящее Положение прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 1
к Положению о промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам и
программ профессионального обучения
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Формат программы «наименование программы»

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя

Присутствовало обучающихся _____

Не явилось _____

Из них, получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Наименование должности руководителя структурного
подразделения

И.О. Фамилия

Наименование должности лица, ответственного за
подготовку ведомости

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам и
программ профессионального обучения
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Формат программы «наименование программы»

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения зачета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете	Подпись преподавателя

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Из них, получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

И.О. Фамилия

Наименование должности руководителя структурного
подразделения

Наименование должности лица, ответственного за
подготовку ведомости

И.О. Фамилия