

**РАССМОТРЕНО**  
Советом ГАНОУ СО  
«Дворец молодёжи»  
протокол от 04.10.2019 № 1/2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
от 25.12.2019 г. № 756-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о модульно-накопительной системе реализации программ**  
**дополнительного профессионального образования**  
**в государственном автономном нетиповом**  
**образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о модульно-накопительной системе реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ГАНОУ

СО «Дворец молодёжи» и иными локальными нормативными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок поэтапного (дискретного) осуществления обучения в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по дополнительным профессиональным программам с применением модульно-накопительной системы.

## **2. Понятие и цели применения модульно-накопительной системы**

2.1. Модульно-накопительная система учета результатов обучения по программам дополнительного профессионального образования вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования с учетом потребностей слушателей, позволяет слушателю конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации, выбирать дополнительную профессиональную программу и приемлемые сроки ее реализации.

2.2. Модульно-накопительная система учета результатов обучения по программам дополнительного профессионального образования представляет собой суммирование результатов усвоения слушателями входящих в структуру учебного плана учебных модулей, реализующихся в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, ресурсных центрах муниципальных образований, и подтверждается выдачей документов установленного образца.

2.3. Модульно-накопительная система учета результатов обучения позволяет:

- наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности слушателей в конкретных областях знаний;

- выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;

- получить документ о повышении профессиональной компетенции путем суммирования результатов обучения как на базе ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», так и в других образовательных организациях, а также подтвержденного документально участия в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, круглых столах.

2.4. Модульно-накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям.

2.5. Общий объем времени обучения по модульно-накопительной системе должен составлять:

– при повышении квалификации с получением удостоверения – не менее 16 часов;

– при профессиональной переподготовке с получением диплома – не менее 250 часов.

2.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования по модульно-накопительному принципу может проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах, в том числе с применением дистанционных; образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, через участие в конференциях, мастер-классах, курсах повышения квалификации, онлайн-курсах и т.п.

2.7. Организация перезачетов/переаттестации результатов освоения модуля программы дополнительного профессионального образования:

– для учета результатов освоения модуля программы дополнительного профессионального образования слушатель должен предоставить заявление о перезачете результатов предыдущего обучения и документ, подтверждающий освоение модуля программы дополнительного образования, содержащий сведения об аттестации слушателя по программе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– слушателю по изученному модулю программы дополнительного профессионального образования вправе назначить переаттестацию;

– записи о перезачтенных модулях программы дополнительного образования вносятся в ведомость методистом Регионального модельного центра ГАНУО СО «Дворец молодёжи», курирующим программу дополнительного профессионального образования.

2.8. Одной из форм реализации модульно-накопительной системы учета результатов обучения является обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

2.9. Обучение по ИУП является одной из форм организации образовательной деятельности. Реализация ИУП не должна превышать два года. В целом слушатель может пройти ускоренный курс обучения (менее двух лет), при этом объем дополнительной профессиональной программы обучения должен соответствовать п. 2.5 настоящего Положения.

2.10. Обучение по ИУП предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя.

2.11. В ИУП могут быть включены обучение по дополнительным профессиональным программам, участие в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, круглых столах и других форматах обучающих мероприятий взрослых.

ИУП может состоять из инвариантной и вариативной частей и включать следующие элементы:

- критерии оценки уровня и качества подготовки по каждому виду деятельности обучающегося;
- сроки обучения;
- условия организации индивидуальной формы повышения квалификации;
- объем времени на освоение каждого учебного модуля, входящего в образовательную программу, и в целом на всю образовательную программу;
- формы освоения содержания образовательной программы;
- виды учебной деятельности;
- тематика консультаций;
- входная и итоговая диагностика уровня профессиональной компетентности;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- виды учета результатов освоения содержания образовательной программы.

### **3. Индивидуальный учебный план по программам дополнительного профессионального образования с использованием модульно-накопительной системы обучения**

3.1. Индивидуальный учебный план по программам дополнительного профессионального образования представляет собой совокупность учебных модулей и является индивидуальным образовательным маршрутом в модульно-накопительной системе обучения слушателя.

3.2. ИУП рассматривается как совокупность инвариантных учебных модулей и модулей, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) обучения.

3.3. ИУП определяет организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для реализации программы, процедуру выбора и конструирование индивидуального образовательного маршрута, который содержит указания на конкретные сроки его освоения.

3.4. Программа модуля как самостоятельная часть в составе ИУП слушателя является элементом в модульно-накопительной системе учета результатов обучения по программам дополнительного профессионального образования и, как правило, представляет собой содержательную характеристику курса, а также описание форм организации учебной деятельности и аттестации слушателей по результатам ее освоения. Объем учебных модулей должен быть не менее 6 часов.

3.5. Содержание программ дополнительного профессионального образования и конструирование индивидуального образовательного маршрута в форме ИУП должно соответствовать Требованиям к содержанию дополнительных профессиональных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

#### **4. Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану с использованием модульно-накопительной системы обучения**

4.1. Слушатель, выбравший обучение по ИУП с использованием модульно-накопительной системы обучения, подает письменное заявление (Приложение № 2 к настоящему Положению) и зачисляется приказом на программу. По своему выбору, согласованному с куратором курсов, посещает занятия.

4.2. Слушатель по ИУП и куратор программы согласуют ИУП, включающий перечень всех учебных модулей с указанием количества часов на освоение каждого из них; сроки обучения; графики индивидуальных консультаций; входную и итоговую диагностику уровня предметной подготовки; форму промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. В процессе обучения ИУП может корректироваться по согласованию со слушателем.

4.4. ИУП утверждается директором/или уполномоченным лицом по образовательной деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Региональный модельный центр ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», курирующий программу дополнительного профессионального образования, выдает обучающемуся утвержденный ИУП (с указанием места прохождения обучения при модульно-накопительной форме учета результатов обучения), копия которого хранится в Региональном модельном центре в установленном порядке.

4.6. По окончании всего срока обучения обучающийся подтверждает факт обучения (при модульно-накопительной форме учета результатов обучения).

#### **5. Порядок мониторинга, контроля обучения, аттестации и выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке**

5.1. Мониторинг обучения по разделам ИУП осуществляется в виде защиты итоговой проектной работы, тестирования, собеседования, зачета и т.п.

5.2. Региональный модельный центр ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», курирующий программу дополнительного профессионального образования, по окончании обучения по ИУП организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности обучения по данной форме.

5.3. Освоение программы модуля фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки (зачет/незачет) преподавателем, курирующим данный модуль, или куратором курса, программы на основе представленных документов.

5.4. В случае освоения ДПП по итогам обучения по ИУП проводится итоговая аттестация слушателя аттестационной комиссией.

5.5. По окончании обучения по ИУП слушатель, освоивший программу обучения и прошедший итоговую аттестацию (в случае обучения по ДПП), получает документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовке в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами ГАНУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 1  
к Положению о модульно-накопительной системе реализации  
программ дополнительного профессионального образования  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Куратору программы повышения  
квалификации/программы профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Слушателя группы \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В рамках обучения по модульно-накопительной системе в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» прошу зачесть в качестве прохождения модуля

\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

результаты освоения мною программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ общеразвивающей программы/ повышения квалификации в форме стажировки/ участие в конференции *(наименование программы, наименование организации прохождения обучения)* \_\_\_\_\_.

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий прохождение обучения, прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Положению о модульно-накопительной системе реализации  
программ дополнительного профессионального образования  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Директору  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
И. О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по модульно-накопительной системе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование программы)

Срок обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанной дополнительной образовательной программой, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

При подаче заявления представлены следующие документы:

- копия паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- копия диплома о высшем образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- справка из деканата об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности – \_\_\_\_\_;
- две цветные фотографии размером 3x4 см (только при приеме на программы профессиональной переподготовки).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С целью обучения даю согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку как с использованием средств автоматизации,



так и без использования таких средств, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)
(должность, место работы)
документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
адрес (где зарегистрирован)
e-mail

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Приложение № 3  
к Положению о модульно-накопительной системе реализации  
программ дополнительного профессионального образования  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

И. О. Фамилия

от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**  
по программе *формат программы «наименование программы»*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Период обучения по индивидуальному плану обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебного модуля ДПП	Количество часов	Формы контроля	Форма обучения	Предполагаемые сроки освоения модуля	Организация предоставляющая услуги ДПО	Подпись преподавателя, курирующего модуль
<b>Инвариативная часть:</b>							
1.	<i>Название модуля программы</i>	<i>Указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
2.							
3.							
<b>Вариативная часть:</b>							
1.	<i>Название модуля программы</i>	<i>Указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
2.							
3.							
	<i>Подготовка проектной работы</i>	<i>Указать количество часов</i>	<i>зачет</i>				
<b>Форма итоговой аттестации</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<i>Указать количество часов</i>					

Согласовано: