ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ

+7 (343) 2787771
dm-centre.ru

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»

30.11.2023 № 1427
на № _____ от _____

О сборе заявок в план методических мероприятий

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям муниципальных опорных центров

Уважаемые коллеги,

в целях распространения лучших педагогических и управленческих практик, направленных на совершенствование и развитие сферы дополнительного образования детей Свердловской области, региональный модельный центр государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Дворец молодёжи» проводит сбор заявок в план методических мероприятий муниципальных опорных центров и организаций дополнительного образования Свердловской области (далее – План).

В План войдут профессионально значимые методические мероприятия, организуемые в первом полугодии 2024 года муниципальными опорными центрами, а также организациями дополнительного образования.

Мероприятия должны быть направлены на развитие педагогических и управленческих компетенций специалистов сферы дополнительного образования и транслировать успешный опыт деятельности организаций в сфере дополнительного образования детей. Форму проведения мероприятия организаторы выбирают самостоятельно (конференция, комплексное методическое мероприятие, семинар-практикум, педагогическая лаборатория, мастер-класс и т.п.).

Для формирования Плана необходимо направить заявку по форме (Приложение № 1) на электронную почту korobeynik@irc66.ru **до 27 декабря 2023 года.**

Руководителям муниципальных опорных центров и организаций дополнительного образования Свердловской области, мероприятия которых будут включены в План, необходимо будет предоставить следующие документы:

– регламент мероприятия (Приложение № 2);

– письмо-приглашение (Приложение № 3).

После завершения мероприятия организаторам необходимо направить на электронную почту korobeynik@irc66.ru пост-релиз по форме (Приложение № 4).

Просим довести информацию до всех заинтересованных лиц.

Заместитель директора И.А. Репин

Исп.: Коробейникова Елена Юрьевна
8 (343) 286-97-90

Приложение № 4
к письму от 30.11.2023 № 1427

Рекомендуемая форма пост-релиза

Название события

1. Дата, время, тема мероприятия.
2. Количество участников, перечень муниципальных образований, участвующих в мероприятии (в алфавитном порядке).
3. Вид мероприятия *(открытый урок, семинар, мастер-класс и т.п.).*
4. Перечисление значимых присутствовавших персон (экспертов), их должности.
5. Краткая характеристика сообщений *(какие проблемы были освещены, подходы к их решению; технологии и методики, средства обучения и т.п., продемонстрированные докладчиками в ходе мероприятия).*
6. Ключевые высказывания докладчиков, комментарии экспертов.
7. Итоги *(вывод из информации, полученной в ходе мероприятия, достигнутые результаты).*
8. Отзывы участников.

Приложение № 1
к письму от 30.11.2023 № 1427

ЗАЯВКА

в план методических мероприятий муниципальных опорных центров и организаций дополнительного образования Свердловской области

1. Полное и краткое наименование образовательной организации в соответствии с уставом. Муниципальное образование.
2. Форма мероприятия *(конференция, семинар-практикум, мастер-класс, открытый урок, форсайт-сессия и т.п.)*.
3. Название мероприятия.
4. Краткое обоснование мероприятия (цель и задачи, категория участников).
5. Планируемая дата проведения мероприятия.
6. Предполагаемое количество участников *(с учетом заинтересованных участников из других образовательных организаций муниципального образования и других территорий)*.
7. Продолжительность мероприятия *(количество астрономических часов, дней)*.
8. Ф.И.О. *(полностью)*, должность, контакты лица, ответственного за проведение мероприятия.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись и расшифровка)

Дата М. П.

Приложение № 2
к письму от 30.11.2023 № 1427

Рекомендуемая форма регламента

Фирменный бланк учреждения

Вид мероприятия
(конференция, открытый урок, семинар-практикум, мастер-класс, тренинг, и т.п.)

на тему:
«……..»

Дата/месяц/год

Формат проведения: (очно/online).
Место проведения: *(наименование муниципального образования, образовательная организация, адрес).*
Категория участников: *руководители и/или педагогические работники сферы дополнительного образования (все категории или реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, технической и т.п. направленностей; методисты).*

Приглашенные эксперты (при наличии): ФИО полностью, ученая степень, звание, место работы, должность.

РЕГЛАМЕНТ

Время	**Тема**	**Докладчик (ФИО полностью, организация, должность)**
00.00-00.00	**Регистрация** *(или подключение)* **участников**	
	Завершение работы	

Ответственное лицо: …….
Тел. ……., эл. почта: …….
Схема проезда:

Приложение № 3
к письму от 30.11.2023 № 1427

Заявка оформляется на официальном бланке образовательной организации

_____№_____

Начальнику регионального модельного
центра ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Е.А. Корьякиной

В целях транслирования лучших педагогических и управленческих практик, направленных на совершенствование и развитие сферы дополнительного образования детей Свердловской области, *полное наименование образовательной организации, ответственного за организацию и проведение мероприятия* (далее – *сокращенное наименование образовательной организации)* проводит *название мероприятия*.

Приглашаем принять участие в мероприятии представителей регионального модельного центра государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»:

– *Ф.И.О. (полностью), должность;*

_____;

_____.

Время проведения мероприятия *дата и время* на площадке *сокращенное наименование образовательной организации* по адресу: *полный адрес образовательной организации.*

Руководитель образовательной организации

М. П.