Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение

Свердловской области «Дворец молодёжи»

Региональный модельный центр

**Рабочая программа**

**педагога дополнительного образования**

(приложение к методическим рекомендациям

«Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных организациях»)

Екатеринбург

2024

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам   
в образовательных организациях Свердловской области.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Порядок разработки и утверждения рабочей программы, требования к ее структуре   
и содержанию регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

В рекомендациях учтён опыт разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин по ФГОС (НОО и ООО) и рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа педагога дополнительного образования. / Методические рекомендации. – Екатеринбург: ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», РМЦ, 2024. –   
14 с. Составитель: Н.Э. Климова, старший методист РМЦ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ разработки   
рабочей программы к ДОПОЛНИТЕЛЬНой ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНой ОБЩЕРАЗВИВАЮЩей ПРОГРАММе (далее рабочая программа)

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании   
   в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ   
   «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании   
   в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации   
   от 31 марта 2022 г. № 678-р.
5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р).
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ   
   от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания   
   и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).
7. Постановление Главного государственного санитарного врача   
   РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
   от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).
11. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
12. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05   
    «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями   
    по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации   
    от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
14. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
15. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований   
    к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии  
    с социальным сертификатом»».

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса для определённого курса обучения (года, этапа, ступени, раздела) с целью получения планируемого результата обучения.**

Рабочая программа является составной частью дополнительной образовательной программы. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных организаций.

По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы (п.9 ст. 2 ФЗ № 273), и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание   
и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)   
в рамках образовательной программы.

Рабочие программы могут быть построены по модульному принципу   
и реализовываться с использованием сетевой формы, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (п.1, 2, 3 ст.13 ФЗ № 273).

Законом «Об образовании в Российской Федерации» не определены требования к рабочей программе. Каждая образовательная организация выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Организация разрабатывает локальный нормативный акт, в котором устанавливаются правила составления и утверждения рабочих программ. Программа рассматривается и принимается на педагогическом (методическом) совете, затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется заместителем руководителя, отвечающим за организацию образовательной деятельности, и утверждается руководителем образовательной организации, после чего программа становится нормативным документом. Рабочая программа хранится у заместителя руководителя, отвечающего за организацию образовательной деятельности, копия у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

* целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
* состояние здоровья обучающихся;
* уровень способностей, знаний и умений обучающихся, в том числе,   
  за предыдущие периоды обучения;
* характер учебной мотивации;
* профессиональные возможности педагогического работника;
* состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Исходя из заданных нормативными документами подходов, структура рабочей программы может содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка (краткая характеристика курса).

Раздел 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения курса.

Раздел 3. Содержание курса (учебно-тематический план и его содержание).

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В случае, если реализация дополнительной образовательной программы рассчитана на один учебный год и менее, рабочей программой может являться копия дополнительной образовательной программы с приложением к ней календарного учебного плана, определяющего порядок изучения материала.

|  |
| --- |
| Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте  не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (оформление таблиц допускается 12 кеглем).  Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. |

**КОММЕНТАРИИ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

1. **Титульный лист** долженсодержать:

* наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* гриф принятия (рассмотрения) рабочей программы коллегиальным органом организации с указанием даты и номера протокола;
* гриф согласования рабочей программы с ответственным лицом (заместитель директора по УВР, методист, начальник структурного подразделения и др.)
* гриф утверждения рабочей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
* название общеобразовательной общеразвивающей программы,   
  на основании которой разработана рабочая программа;
* направленность дополнительного образования;
* общее количество часов по рабочей программе;
* количество часов в неделю;
* возраст обучающихся;
* № группы (например, **ФС 3.2.1** – где: ФС – обозначение направленности; 3 – номер программы в перечне образовательных программ учреждения; 2 - год обучения; 1 – номер группы в потоке)
* ФИО, должность педагога (-ов), реализующего программу;
* текущий учебный год реализации программы.

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение

Свердловской области «Дворец молодёжи»

Дворец технического творчества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рассмотрено:  Педагогический совет структурного подразделения  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Протокол №\_\_\_от  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | Согласовано:  Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | Утверждаю:  Директор ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | | |  |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к общеобразовательной общеразвивающей программе**

**технической направленности**

**«Мой первый робот»**

Количество часов: всего – 72 ч., в неделю – 2 ч.

Возраст обучающихся: 7-10 лет

№ группы: Т3.1.1, Т3.1.2, Т3.1.3

Петрова А.А., Казанцева Л.И. –

педагоги дополнительного образования

202\_-202\_ учебный год

1. **Пояснительная записка** должна содержать следующие сведения:

**Направленность** (профиль), в рамках которой разработана рабочая программа (возможна интеграция двух или нескольких направленностей дополнительного образования):

* техническая;
* естественнонаучная;
* физкультурно-спортивная;
* художественная;
* туристско-краеведческая;
* социально-гуманитарная.

**Отличительные особенности -** описание места данного курса рабочей программы в учебном плане общеобразовательной общеразвивающей программы, в соответствии с которой она разработана.

Далее необходимо кратко обосновать разделение содержания программы   
на этапы (блоки, модули, разделы, темы), а также внесённые в рабочую программу изменения и дополнения (при наличии).

**Целевая аудитория**:

* возраст и категория обучающихся;
* краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик обучающихся в соответствии   
  с профилем программы, которые учитываются при реализации программы,  
  для успешного достижения планируемых образовательных результатов;
* наполняемость учебной группы;
* принципы формирования учебных групп.

**Особенности организации образовательного процесса –** описание формы реализации программы: традиционная модель, с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения, с использованием сетевого взаимодействия.

**Перечень видов занятий:**

беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер**-**класс, экскурсия, открытое занятие и др.

**Перечень форм подведения итогов реализации программы:**

беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, выставка, презентация, практическое занятие, открытое занятие, и т.д.

**Цель и задачи** программы, а также **планируемые** **результаты   
её реализации** конкретизируются в соответствии с запланированным периодом обучения (должны соответствовать цели, задачам и планируемым результатам общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа).

1. **Содержание рабочей программы**

**Учебно-тематический план** – таблица, содержащая названия разделов и тем курса, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), детально раскрывает содержание разделов через названия тем:

| № раздела, темы | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации/  контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |

**Содержание учебно-тематического плана** – реферативное описание разделов и тем курса в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей. Изложение содержания разделов (модулей), тем должно полностью соответствовать порядку и нумерации их представления в учебно-тематическом плане.

1. **Организационно-педагогические условия** **реализации программы**

**Календарный учебный график (**на конкретный учебный год) определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; продолжительность выходных (праздничных, нерабочих) дней и, при наличии, каникул, а также сроки контрольных процедур, организованных выездов и т.п. (составляется для каждой учебной группы).

***Пример:***

*Календарный учебный график (группа Т3.1.3)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Основные характеристики образовательного процесса*** | ***Значение*** |
| *1.* | *Количество учебных недель* | *34* |
| *2.* | *Количество учебных дней* | *68* |
| *3.* | *Дни занятий* | *понедельник, среда* |
| *4.* | *Количество часов в неделю* | *4* |
| *5.* | *Периодичность занятий* | *2 раза в неделю по 2 часа.* |
| *6.* | *Продолжительность одного академического часа* | *45 мин* |
| *7.* | *Количество часов* | *144* |
| *8.* | *Начало занятий* | *13 сентября* |
| *9.* | *Каникулы* | *25 октября – 31 октября* |
| *10.* | *Выходные дни* | *31 декабря – 9 января* |
| *11.* | *Окончание учебного года* | *31 мая* |

**Календарно-тематический план**

Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы педагога дополнительного образования, распределяющей учебную нагрузку.

Календарно-тематический план определяет, в какой последовательности   
и в какие сроки педагог будет проходить с учащимися ту или иную тему. Согласно данному плану заполняется журнал.

Задачами составления календарно-тематического плана являются:

* определение места каждой темы в годовом курсе и каждого занятия   
  в теме;
* определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

Календарно-тематический план составляется педагогом самостоятельно   
с учётом часов, определенных учебным планом учреждения и основной образовательной программой для освоения программного курса обучающимися объединения.

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии   
с локальным актом учреждения. Корректировка календарно-тематического плана проводится по необходимости. Содержание таблицы может варьироваться   
в зависимости от тех показателей, которые необходимо представить в плане.

***Примеры:***

1. *Оформление календарного учебного графика в соответствии с методическими рекомендациями (Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Месяц*** | ***Число*** | ***Время проведения занятия*** | ***Форма занятия*** | ***Кол-во часов*** | ***Тема занятия*** | ***Место проведения*** | ***Форма контроля*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Дата*** | ***Название темы*** | ***Формы организации деятельности*** | ***Формы контроля*** |
|  |  |  |  |  |

**3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***№ темы в соответствии с УТП*** | ***Название темы*** | ***Содержание*** |
|  |  |  |  |

…и т.д.

Чтобы установить конкретные даты занятий для каждой учебной группы, необходимо пользоваться производственными календарями текущих лет, содержащими информацию о количестве рабочих, выходных и праздничных дней, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Недопустимо проставление дат, не входящих в рамки расписания занятий, пропуск дат, проставление нерабочих (праздничных) дней.

Темы занятий должны соответствовать учебно-тематическому плану   
и содержанию рабочей программы. Логика изложения учебно-тематического плана рабочей программы может не совпадать с последовательностью изучения тем   
в календарно-тематическом плане. ***Пример*** определения места темы   
и каждого занятия определённого раздела в годовом курсе (приложение № 1).

**Материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения   
для занятий (при необходимости), перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся в группе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы** –учебно-методический комплекс (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; интернет-ресурсы) может быть представлен в виде таблицы.

***Пример:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название раздела, темы*** | ***Дидактико-методический материал*** | ***Литература,***  ***интернет-ресурсы*** |
|  |  |  |  |

**Оценочные материалы:** описание форм диагностики (входящей, промежуточной и итоговой), перечень контрольно-измерительных материалов.

**Литература по рабочей программе:** выделяются издания, предназначенные для обучающихся, и литература для педагога. Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

***Пример:***

1. *Маршак С.Я., Михалков С.В., Усачев А.А., Барто А.Л. Волшебные новогодние стихи, песенки, загадки, игралки. Изд.: – М.: Малыш, 2018.*

В рабочей программе в качестве приложений могут присутствовать:

* списки тем рефератов;
* перечень сценических постановок;
* темы проектов и творческих работ;
* репертуарный список и др.

Приложение № 1

**Пример распределения содержания раздела учебно-тематического плана «Пейзаж» в сетке календарно-тематического плана**

**Раздел в учебно-тематическом плане:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  разделов и тем | Количество часов | | | Формы  контроля |
| всего | теория | практика |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| **2** | **Пейзаж** | **25** | **9** | **16** | **Выставка** |
| 2.1. | Основы пейзажной живописи | 10 | 6 | 7 | Тест |
| 2.2. | Осенний пейзаж | 4 | 1 | 3 | Анализ работ |
| 2.3. | Зимний пейзаж | 4 | 1 | 3 | Анализ работ |
| 2.4. | Весенний пейзаж | 4 | 1 | 3 | Анализ работ |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **144** | **25** | **119** |  |

**Раздел в содержании учебно-тематического плана:**

**2. Пейзаж**

2.1. Основы пейзажной живописи

Теория. Пейзаж – жанр живописи. История пейзажа. Мастера русского пейзажа И. Левитан, В. Поленов, А. Саврасов, Б. Кустодиев и др. Особенности композиции, сюжета, колористики. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Передний и задний план. Схемы линейной перспективы. Перспектива и восприятие. Живописные техники и приемы. Построение карандашом. Выставка как вид экспозиции. Основные понятия. Правила подготовки работ к выставке.

Практика. Эскиз пейзажа.Пейзаж из окна. (графика). Пейзаж в избранной технике. Оформление работы к выставке.Оформление выставки.

2.2. Осенний пейзаж

Теория. Пейзажи русских мастеров, живопись, колористка, образы. Образ осени в картинах русских художников: К. Коровин «Осень», И. Бродский «Опавшие листья», Г. Мясоедов «Осеннее утро», осенние пейзажи И. Левитана. Техника «по сырому» + «набрызг».

Практика. Освоение техники. Пленэр. Осенний пейзаж (акварель).

2.3. Зимний пейзаж

Теория. Зима в пейзажах русских мастеров. Б. Кустодиев «Зима»,   
И. Грабарь «Иней», А. Васнецов «Зимний сон (Зима)», А. Саврасов «Хижина   
в зимнем лесу». Изучение техники «граттажа». Графические техники и приёмы. Понятия об основных выразительных средствах графики: точка, штрих, линия, пятно.

Практика.Выполнение графических пейзажных работ в технике «граттажа» основными выразительными средствами графики: штрих, линия, точка, пятно. Зимний пейзаж

2.4. Весенний пейзаж

Теория. Понятия «воздушная и линейная перспектива». Колористика. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Весенние пейзажи русских мастеров. Л. Бродская «Апрель», Е. Синёв «Первые проталины», И. Левитан. Картина «Март».

Практика. Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь).

**Распределение тем и содержания раздела в календарном плане:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***№ темы*** | ***Название темы*** | ***Теория/ практика*** | ***Содержание*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***12.09.24*** | ***2.1.*** | Основы пейзажной живописи | ***1/1*** | Пейзаж – жанр живописи. История пейзажа. Мастера русского пейзажа И. Левитан, В. Поленов, А. Саврасов, Б. Кустодиев  и др. Построение карандашом.  *Эскиз пейзажа* |
| ***17.09.24*** | ***2.1.*** | Основы пейзажной живописи | ***1/1*** | Особенности композиции, сюжета, колористики. Пейзаж  в холодной или теплой гамме, контрасты. Передний и задний план. Схемы линейной перспективы. Перспектива  и восприятие. Живописные техники и приемы.  *Пейзаж из окна (графика)* |
| ***19.09.24*** | ***2.1.*** | Основы пейзажной живописи | ***0/2*** | *Пейзаж из окна (графика)* |
| ***24.09.24*** | ***2.2.*** | Осенний пейзаж | ***1/1*** | Пейзажи русских мастеров, живопись, колористка, образы. Образ осени в картинах русских художников: К. Коровин «Осень», И. Бродский «Опавшие листья», Г. Мясоедов «Осеннее утро», осенние пейзажи И. Левитана. Техника  «по сырому» + «набрызг».  *Освоение техники* |
| ***25.09.24*** | ***2.2.*** | Осенний пейзаж | ***0/2*** | *Пленэр. Осенний пейзаж (акварель)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***29.10.24*** |  | Основы пейзажной живописи | ***2/0*** | Выставка как вид экспозиции. Основные понятия (экскурсия  в музей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***10.12.24*** | ***2.3.*** | Зимний пейзаж | ***1/1*** | Зима в пейзажах русских мастеров. Б. Кустодиев «Зима»,  И. Грабарь «Иней», А. Васнецов «Зимний сон (Зима)»,  А. Саврасов «Хижина в зимнем лесу». Изучение техники «граттажа». Графические техники и приёмы. Понятия  об основных выразительных средствах графики: точка, штрих, линия, пятно.  *Освоение техники* |
| ***12.12.24*** | ***2.3.*** | Зимний пейзаж | ***0/2*** | *Выполнение графических пейзажных работ в технике «граттажа» основными выразительными средствами графики. Зимний пейзаж* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***23.04.25*** | ***2.4.*** | Весенний пейзаж | ***1/1*** | Понятия «воздушная и линейная перспектива». Колористика. Пейзаж в холодной или теплой гамме, контрасты. Весенние пейзажи русских мастеров. Л. Бродская «Апрель», Е. Синёв «Первые проталины», И. Левитан. Картина «Март».  *Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь)* |
| ***25.04.25*** | ***2.4.*** | Весенний пейзаж | ***0/2*** | *Весенний пейзаж (карандаш, акварель, гуашь)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***14.05.25*** | ***2.1.*** | Основы пейзажной живописи | ***0/2*** | *Пейзаж в избранной технике* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***21.05.25*** | ***2.1.*** | Основы пейзажной живописи | ***1/1*** | Правила подготовки работ к выставке.  *Оформление работ к выставке* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |