

## **РАССМОТРЕНО**

Советом

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
протокол от 22.08.2023 № 1/2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
от 25.08.2023 г. № 861-д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение) разработано в целях изучения гражданами (далее – слушатель) передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Дворец молодежи (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

1.2. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (далее –

стажировка) согласно ч. 12 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. ДПП в форме стажировки носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с дополнительными общеобразовательными программами, в т.ч. с учебными планами;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ, услуг;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с учебной, методической, научной, технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- освоение форм и методов практической деятельности специалиста;
- проведение стажёрами учебных занятий и других мероприятий.

1.4. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов.

1.5. Обучение по ДПП в форме стажировки завершается итоговой аттестацией. Конкретная форма итоговой аттестации устанавливается ДПП.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе юридических лиц любой организационно-правовой формы, формы собственности, направленности деятельности, а также органах государственной и муниципальной власти (далее – организация), соответствующих видам профессиональной деятельности, указанным в соответствующей ДПП в форме стажировки. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

## **2. Особенности-реализации ДПП в форме стажировки**

2.1. Условия реализации ДПП в форме стажировки определяются ГАНУО СО «Дворец молодёжи» самостоятельно, исходя из целей ДПП

и согласовываются с принимающей организацией на основе заключенного соглашения о сотрудничестве.

2.2. Содержание ДПП в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Задание на стажировку разрабатывается с подробным описанием видов деятельности (задач), с учетом профессиональной ориентации составляется для группы слушателей или каждого слушателя индивидуально (приложение № 3 к настоящему Положению).

### **3. Обязанности сторон при реализации ДПП в форме стажировки**

3.1. До начала стажировки слушатели подают заявление на имя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о зачислении на ДПП в форме стажировки (приложение № 2 к настоящему Положению) На основании заявлений слушателей издается приказ о направлении и прохождении стажировки.

3.2. В соответствии с целями и планируемыми результатами обучения по ДПП в форме стажировки слушателю выдается задание на стажировку (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.3. В задании на стажировку определяются общие и/или индивидуальные задачи слушателя, цель стажировки, место и период ее прохождения, содержание мероприятий и предложения по использованию результатов стажировки.

3.4. Для сопровождения и контроля слушателей ДПП в форме стажировки приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» назначается куратор из числа специалистов регионального модельного центра ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3.5. Куратор ДПП в форме стажировки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» выполняет следующие обязанности:

- согласовывает тематику стажировки слушателей и содержание заданий, включенных в стажировку;
- взаимодействует с организацией, где проводится стажировка, устанавливает связь с руководителем стажировки от организации;
- оформляет необходимую документацию для зачисления и обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе в форме стажировки;
- осуществляет общий контроль реализации образовательного процесса;
- размещает информацию о реализации дополнительной профессиональной программы в форме стажировки на официальном сайте регионального модельного центра ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3.6. Руководитель ДПП в форме стажировки от образовательной организации, на базе которой проходит стажировка:

- оказывает консультационную, информационную и методическую поддержку слушателям стажировочной площадки в рамках заявленной тематики;
- определяет оптимальные сроки дополнительной профессиональной программы, объем групп слушателей стажировочной площадки;
- размещает информацию о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательной организации/муниципального опорного центра и в группах в социальных сетях;
- предоставляет помещение и необходимое оборудование для реализации процесса обучения слушателей стажировочной площадки в соответствии с направлением деятельности стажировочной площадки и тематикой, реализуемой дополнительной профессиональной программой в форме стажировки;
- создает слушателям стажировочной площадки необходимые условия для освоения дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

3.7. Преподаватель (преподаватели), участвующий в реализации ДПП в форме стажировки:

- разрабатывает пакет методических материалов по реализуемому направлению деятельности стажировочной площадки (в том числе: содержание ДПП; групповые или индивидуальные задания для слушателей; методические рекомендации и т.п.);
- осуществляет проведение лекционных и практических занятий на высоком профессиональном уровне;
- оказывает консультационную, информационную и методическую поддержку слушателям стажировочной площадки в рамках заявленной тематики;
- проводит инструктаж слушателей стажировочной площадки по технике безопасности;
- по завершении ДПП в форме стажировки осуществляет сбор и проверку отчетов слушателей (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.8. Слушатель ДПП в форме стажировки обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные тематикой стажировки;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и материалов по заданию на стажировку (при наличии);
- подготовить отчет по результатам стажировки.

#### **4. Проведение итоговой аттестации ДПП в форме стажировки**

4.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Положения о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ГАНУ СО «Дворец молодёжи» от 25.12.2019 г. № 756-д.

4.2. В учебном плане ДПП в форме стажировки может быть предусмотрен отчет, как вид аттестационного испытания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на основании Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

Приложение № 1  
к Положению о стажировке как форме реализации  
дополнительной профессиональной программы  
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»

Рекомендовано к реализации решением  
научно-методического совета  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Слизько  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
(в форме стажировки)

«.....»

Екатеринбург

20 \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### Пояснительная записка

Пояснительная записка должна содержать: нормативно-правовые обоснования разработки программы; обоснование актуальности; отличительные особенности содержания программы.

#### 1.1 Цель реализации программы

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

#### 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (категория слушателей)

#### 1.4. Трудоемкость обучения - час.

Программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час	Аудиторные занятия, час. (с применением дистанционных образовательных технологий)			Сам. работа	Промежуточная аттестация
			Лекции	Практ. Занятия, семинары	Консультации и др. виды		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1.1.		-	-	-	-		Отчет
Итоговая аттестация			Защита отчета о стажировке (итоговая аттестационная работа / реферат и др.)				
Итого		-	-	-	-		

### 2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час	Примечание
1. 1.1.	(продолжительность ____ недель)	Стажировка организуется в ..... Сроки прохождения стажировки устанавливаются в _____
2. Итоговая аттестация: защита (итоговой аттестационной работы/реферата и др.)		Защита (организуется с использованием дистанционных технологий)

### **2.3. Содержание программы стажировки**

Стажировка носит индивидуальный/групповой характер (нужное выбрать).

Задание на стажировку может включать следующие компоненты:

*(пример):*

- 1) постановка задачи;*
- 2) сбор исходных данных на (например: предприятии);*
- 3) анализ данных и выбор направления исследования;*
- 4) разработка рекомендаций по выполнению определенной работы;*
- 5) подготовка, оформление отчета о стажировке.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Организационно-педагогические условия.
- 3.2. Материально-технические условия.
- 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
- 3.4. Кадровые условия.

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Формы итоговой аттестации.
- 4.2. Оценочные материалы и иные компоненты.



Приложение № 2  
к Положению о стажировке как форме реализации  
дополнительной профессиональной программы  
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Директору  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
А.Н. Слизько

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки «\_\_\_\_\_».

Срок обучения: с «\_\_» сентября 202\_\_ г. по «\_\_» сентября 202\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанной дополнительной образовательной программой, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

При подаче заявления представлены следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- копия диплома о высшем образовании серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- справка из деканата об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности:

\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Положению о стажировке как форме реализации  
дополнительной профессиональной программы  
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

от \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

Задание на стажировку

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Наименование ДПП в форме стажировки \_\_\_\_\_

Период стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Задачи стажировки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а):

Слушатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению о стажировке как форме реализации  
дополнительной профессиональной программы  
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»

**ОТЧЕТ**

о результатах освоения дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
название программы в форме стажировки

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Организация \_\_\_\_\_
3. Наименование ДПП в форме стажировки \_\_\_\_\_
4. Сроки стажировки \_\_\_\_\_
5. Результаты стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Отзыв руководителя стажировки от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Слушатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)